

# Gestion et Administration

La mission globale du titulaire du Bac Professionnel Gestion-Administration est de prendre en charge, dans les limites de ses responsabilités, les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel...

## Quelles conditions d'accès ?

Élèves issus de 3ème générale ou 3ème Prépa. Pro.

## Qualités requises :

- Une aptitude relationnelle,
- Des capacités en langue française,
- Une capacité d'adaptation aux nouvelles technologies.

## Quelle formation ?

Enseignement général : Français,  
Histoire Géographie, Mathématiques,  
Anglais, Espagnol, EPS et Arts appliqués.



Enseignement professionnel : Communication, Organisation,  
Gestion des dossiers fonctionnels, Comptabilité, Économie et  
Droit, Vie Sociale et Professionnelle.

## Les stages

Les élèves participent à des périodes de formation en entreprise d'au moins **22 semaines réparties sur les 3 ans.**

## Vers quelles poursuites d'études ?

- BTS Assistant Gestion PME/PMI
- BTS Assistant de direction
- BTS Communication des entreprises

## Débouchés

Assistant administratif, gestionnaire administratif, Technicien des services administratifs, Secrétaire administratif, Adjoint administratif, Assistant de gestion...